

PROT. N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.04.2019 – 31.03.2022 AI SENSI DELL’ARTICOLO 63 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016. CIG: Z7926C461D**

Con la presente si invita codesto operatore economico, qualora interessato ed in possesso dei requisiti sotto riportati, a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto.

**LETTERA DI INVITO**

**1) ENTE APPALTANTE, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ente Appaltante: Istituzione Dott. Brunetto Boldrin – Via G.B. Conti, 30 45016 – Lendinara;  
Mail: [info@istituzioneboldrin.it](mailto:info@istituzioneboldrin.it) PEC: [istituzioneboldrin@pcert.postecert.it](mailto:istituzioneboldrin@pcert.postecert.it); Telefono: 0425 605 681, 0425 605 657, sito internet: [www.istituzioneboldrin.it](http://www.istituzioneboldrin.it).

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera C.d.A. numero 25 del 11.12.2018.

La documentazione della procedura negoziata comprende:

- Lettera d’invito;
- Convenzione;
- Modello “A” Istanza di partecipazione
- Modello “B” Offerta Economica

**2) OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA,**

La procedura negoziata ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria, comprensivo dei servizi accessori come definito nella convenzione approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente nella data dell’11 Dicembre 2018 con deliberazione n. 25.

Codice Identificativo Gara: CIG: Z7926C461D

Pubblicazione nel sito dell’Istituzione Boldrin nella sezione “BANDI”

L’appalto deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti e non è consentita la partecipazione per l’esecuzione di parte del servizio.

Non sono ammesse offerte parziali ne varianti.

Il servizio di tesoreria in oggetto verrà affidato in concessione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto qualità prezzo, in quanto compatibile ai sensi dell'art. 164 comma 2.

Si richiamano inoltre, le norme che regolano il Servizio di Tesoreria stabilite nel Dlgs. 267/2000.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dallo schema di convenzione per la gestione di tesoreria.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto di concessione oggetto della presente procedura è fissata in anni 3 (tre), dal 01.04.2019 – 31.03.2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

### **4) CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **a. situazione giuridica**

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio – Ufficio Registro delle Imprese – per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385/1993;
- possesso dei requisiti di cui all'art.208 del D.Lgs.267/2000

#### **b. capacità tecnica**

- possedere almeno uno sportello attivo sul territorio del Comune di Lendinara e di impegnarsi a mantenerlo aperto ed operativo per tutta la durata della convenzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

### **5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due buste distinte, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- busta n.1 – documentazione amministrativa
- busta n.2 – offerta economica.

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara: "GESTIONE SERVIZIO TESORERIA".

**Tale ultimo plico deve essere recapitato tramite il servizio postale entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 06/03/2019, al seguente indirizzo:**

**Istituzione Dott. B. Boldrin Via G.B. Conti 30 – 45026 Lendinara (RO).**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa, sigillata o che siano mancanti dei documenti richiesti o che gli stessi risultino irregolari e incompleti.

## **6) BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta deve contenere, unicamente **in originale** ed a pena di esclusione:

domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e utilizzando l'allegato "Modello A" predisposto da questo Ente, contenente i dati identificativi del concorrente, il numero di partita I.V.A. ed il codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante o procuratore. In tale domanda, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, dovrà essere resa apposita dichiarazione dal rappresentante legale o procuratore, anche non autenticata, ma in tal caso corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità dello stesso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara:

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'indicazione di numero e provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;
2. l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/1993;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
4. l'insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara;
5. l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
6. di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di Invito, nello schema di convenzione approvato con delibera dell'Ente n. 25 del 11/12/2018;
7. l'osservanza di quanto disposto dalla Legge 22-11-2002 n. 266 (disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale);
8. il rispetto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché le prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
9. di essere in regola per quanto attiene alle prescrizioni di cui alla Legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
10. di possedere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Lendinara e di impegnarsi a mantenerlo aperto ed operativo per tutta la durata della convenzione;
11. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
12. di impegnarsi a non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento temporaneo o sotto qualsiasi forma, di cui lo stesso sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (qualora si tratti di R.T.I.);
13. di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I).

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole

imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni “scorporabili”.

## **7) BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta economica redatta in lingua italiana, secondo l'allegato “Modello B”, con allegati gli elenchi necessari per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo punto n. 8), con indicazione dei valori espressi (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere e sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente il vincolo sarà operante solo al momento dell'aggiudicazione definitiva, a seguito di atto formale e stipula del contratto, successiva alla verifica dei requisiti dichiarati.

Tutti gli elenchi da allegare al modello B), relativi all'attribuzione dei punteggi, dovranno essere sottoscritti dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica.

## **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il valore del contratto di concessione di durata triennale, è stimato in € 1500,00 escluso IVA (compenso annuo massimo di € 500,00 moltiplicato per il numero di anni della concessione). L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, in base ai criteri sotto enunciati:

### A) Esperienza ed organizzazione del servizio:

| N. | PARAMETRO                                                                                                                                                                                            | PUNTEGGIO                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Numero sportelli abilitati ad incassi e pagamenti di Tesoreria operativi nel territorio della Provincia di Rovigo (Fornire, in allegato, elenco con indirizzi)                                       | Punteggio massimo 20 (venti) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre.    |
| 2  | Numero sportelli abilitati ad incassi e pagamenti di Tesoreria operativi nel territorio della Regione Veneto (esclusi quelli nella Provincia di Rovigo) (Fornire, in allegato, elenco con indirizzi) | Punteggio massimo 15 (quindici) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre. |
| 3  | Numero tesorerie gestite con contratto in essere nell'ambito provinciale (Fornire, in allegato, elenco Enti, IPAB e scadenze contratti)                                                              | Punteggio massimo 15 (quindici) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre. |

B) Elementi economici del servizio:

| N. | PARAMETRO                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Tasso <b>attivo</b> su giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere (indicare il numero di punti e suo segno algebrico che verrà aggiunto o tolto all'Euribor 3 mesi vigente al tempo del calcolo degli interessi, con capitalizzazione annuale)              | Punteggio massimo 10 (dieci) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre.                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Tasso <b>passivo</b> su eventuale utilizzo dell'anticipazione ordinaria di Tesoreria (indicare il numero di punti e suo segno algebrico che verrà aggiunto o tolto all'Euribor 3 mesi vigente al tempo del calcolo degli interessi, con capitalizzazione annuale) | Punteggio massimo 20 (venti) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Collegamento telematico Ente-Tesoriere e viceversa                                                                                                                                                                                                                | Qualsiasi spesa di attivazione, gestione e fruizione dei relativi servizi e/o apparecchiature a carico del Tesoriere:<br>- SI: punti 5 (cinque)<br>- NO: punti 0 (zero)                                                                                                                                    |
| 7  | Pagamenti e riscossioni in "circolarità" presso tutti gli sportelli abilitati all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria operativi, in via gratuita.                                                                                                      | - SI: punti 10 (dieci)<br>- NO: punti 0 (zero)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | Contributo complessivo per la sponsorizzazione di iniziative culturali, sociali, assistenziali e sportive.                                                                                                                                                        | Punteggio massimo 20 (venti) alla migliore offerta e riduzione proporzionale alle altre.                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | Compenso Annuale Servizio di Tesoreria. (massimo € 500,00 + IVA annui)                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Compenso annuo pari ad € 0,00 punti 20 (venti);</li><li>• Compenso annuo da € 0,01 fino ad € 200,00 punti 10 (dieci);</li><li>• Compenso annuo da € 200,01 ad € 400,00 punti 5 (cinque);</li><li>• Compenso annuo da € 400,01 ad € 500,00 punti 0 (zero)</li></ul> |

## **9) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà il seguente svolgimento:

La Commissione procederà, in seduta pubblica, che si terrà il giorno **12/03/2019, alle ore 16,30, presso la sede dell'Istituzione, via G.B. Conti 30, Lendinara**, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte, nonché all'ammissione od all'esclusione dei concorrenti in base alla documentazione amministrativa presentata (BUSTE N.1).

A seguire la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle BUSTE N.2, contenenti le offerte economiche, con allegata tutta la documentazione richiesta, e all'attribuzione dei relativi punteggi totali.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà assistere alle sedute pubbliche con la presenza di non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

All'Ente è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora e giorno.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente è subordinata all'approvazione degli atti, all'acquisizione dei documenti necessari ed altri accertamenti sulla mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti in materia di delinquenza mafiosa.

L'espletamento della gara d'appalto sarà affidato ad una apposita Commissione, composta dal Presidente e dal Segretario dell'Ente.

#### **10) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **11) OGGLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a. Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- b. l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente;
- c. l'Ente procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01-04-2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione .

Tutta la documentazione prodotta, a pena di esclusione, non potrà presentare correzioni o abrasioni prive di espressa conferma e sottoscrizione.

Come previsto dal GDPR 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso l'Ente e trattati nei limiti consentiti dalle predette normative. Gli interessati godono dei diritti di cui alla normativa sopra richiamata in materia di accesso, rettifica, aggiornamento, completamento e cancellazione di dati erronei, nonché di opposizione al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituzione Dott. Brunetto Boldrin, titolare del trattamento.

## **12) CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI**

I documenti di gara sono disponibili sul sito internet dell'Ente: [www.istituzioneboldrin.it](http://www.istituzioneboldrin.it) – Sezione Bandi. Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dal sito suindicato.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti: [info@istituzioneboldrin.it](mailto:info@istituzioneboldrin.it) / Pec: [istituzioneboldrin@pcert.postecert.it](mailto:istituzioneboldrin@pcert.postecert.it) / Tel: 0425 605 681, 0425 605 657.

Lendinara, 21.01.2019

**IL PRESIDENTE**  
*- f.to Marta ZERBINATI -*

### **ALLEGATI:**

1. Bozza di convenzione
2. Modello A-Istanza di partecipazione
3. Modello B-Offerta economica